

УТВЕРЖДАЮ

Старший операционный менеджер
благотворительных программ
Благотворительного фонда «Созвездие
Добра»



В.Ю. Мнацаканов

2025 г.

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА
«СОЗВЕЗДИЕ ДОБРА»**

Версия 1.0 от xx.xx.2025 г.

г. Москва, 2025 г.

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	4
5 УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БФ	5
6 ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ БФ	6
7 ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
8 ПОРУЧЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
9 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
10 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БФ КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
11 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
12 ОБРАБОТКА ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
13 КАК С НАМИ СВЯЗАТЬСЯ	9
14 ИЗМЕНЕНИЕ ДАННОЙ ПОЛИТИКИ	9
Приложение 1 Перечень ПДн	10
Приложение 2 Форма отзыва согласия на обработку персональных данных	22
Приложение 3 Форма запроса на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных	23
Приложение 4 Форма запроса на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных	25

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий документ «Политика в отношении обработки персональных данных Благотворительного фонда «Созвездие Добра» (далее – Политика) определяет, какие персональные данные (далее – ПДн) собираются и каким образом эти данные обрабатываются и защищаются Благотворительным фондом «Созвездие Добра» (125196, г. Москва, ул. Лесная, д. 3, этаж 2, помещ. III, ком. 19) (далее – БФ, Мы) в отношении следующих категорий субъектов ПДн:

- соискатели;
- работники;
- уволенные работники;
- близкий родственник работника;
- физическое лицо по договору ГПХ;
- представители контрагентов;
- студент, направляемый для прохождения практики;
- посетитель офиса Благотворительного фонда «Созвездие Добра»;
- благотворители;
- дарополучатели;
- законные представители дарополучателей;
- контрагенты, оказывающие услуги дарополучателю;
- волонтеры;
- посетители сайта <https://www.sozvezdie-dobra.ru/> БФ.

1.2 БФ обрабатывает ПДн физических лиц на законных основаниях в соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, но не ограничиваясь:

- для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации (далее – РФ) на БФ функций, полномочий и обязанностей;
- для исполнения или заключения договора, стороной которого, поручителем, либо выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн;
- на основании согласия субъекта на обработку ПДн.

1.3 Как оператор персональных данных БФ реализовало технические и организационные меры для обеспечения безопасности обрабатываемых ПДн.

2 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

152-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
БФ	Благотворительный фонд «Созвездие Добра»
ВУС	Военно-учетная специальность
Политика	Политика в отношении обработки персональных данных Благотворительного фонда «Созвездие Добра»
ГПХ	Гражданско-правового характера
ИП	Индивидуальный предприниматель
ИСПДн	Информационная система персональных данных
ПДн	Персональные данные
РФ	Российская Федерация
ФИО	Фамилия, Имя, Отчество
ФЗ	Федеральный закон

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автоматизированная обработка ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование ПДн – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения ПДн, в том числе их передачи.

Контрагент – юридическое или физическое лицо, с которым БФ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор ПДн – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и осуществляющее обработку ПДн, а также определяющее цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, а также действия (операции), совершаемые с ПДн.

Ответственный за организацию обработки ПДн – работник БФ, осуществляющий внутренний контроль в БФ за соблюдением законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

ПДн – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПДн).

ПДн, разрешенные субъектом ПДн для распространения – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн путем дачи согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному физическому или юридическому лицу, или определенному кругу физических или юридических лиц.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с БФ.

Распространение ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу физических или юридических лиц.

Специальные категории ПДн – ПДн, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни, а также сведения о судимости субъекта ПДн.

Субъект ПДн – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью ПДн.

Трансграничная передача ПДн – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможно восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн (далее – ИСПДн) или в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

4 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 При обработке ПДн БФ придерживается следующих принципов:

- осуществляет обработку ПДн только на законной и справедливой основе;
- определяет конкретные законные цели до начала обработки ПДн;
- собирает только те ПДн, которые являются необходимыми и достаточными для заявленной цели обработки;

- ограничивает обработку ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- производит уничтожение ПДн по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей (если иное не предусмотрено договором или иным соглашением с субъектом ПДн либо законодательством РФ).

5 УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БФ

5.1 Обработка ПДн в БФ осуществляется только при наличии надлежащего правового основания.

5.2 БФ не использует ПДн субъектов ПДн для принятия решений на основании исключительно их автоматизированной обработки, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих их права и законные интересы.

5.3 БФ обрабатывает ПДн специальной категории ПДн только в объеме, необходимом для выполнения возложенных законодательством РФ на БФ обязанностей.

5.4 БФ не распространяет ПДн без отдельного предварительно полученного согласия субъекта ПДн или его законного представителя на распространение ПДн.

5.5 БФ не раскрывает, не передает третьим лицам ПДн без наличия надлежащего правового основания. При передаче ПДн субъектов ПДн, третьи лица в обязательном порядке предупреждаются о конфиденциальности передаваемых сведений.

5.6 В случае трансграничной передачи ПДн, БФ до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче ПДн уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн и осуществляет трансграничную передачу в соответствии с требованиями ст. 12 152-ФЗ.

5.7 БФ вправе поручить обработку ПДн третьим лицам с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ, на основании заключаемого с этими лицами договора (далее – поручение).

5.8 Лица, осуществляющие обработку ПДн на основании поручения, обязуются соблюдать принципы и правила обработки и защиты ПДн, предусмотренные законодательством РФ. Для каждого третьего лица в поручении определяются перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели обработки ПДн, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, указываются требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии с законодательством РФ.

5.9 В случае если БФ поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет БФ. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению БФ как оператора персональных данных, несет ответственность перед БФ.

5.10 БФ осуществляет обработку ПДн следующими способами:

- с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационных технологий и технических средств, включая средства вычислительной техники, информационно-технические комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн, программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в ИСПДн;

- без использования средств автоматизации.

5.11 Совокупность операций обработки ПДн, осуществляемых БФ, включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), распространение, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

6 ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ БФ

6.1 Категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, правовые основания и сроки обработки ПДн для каждой цели обработки приведены в Приложении 1.

6.2 БФ осуществляет обработку ПДн, указанных в Перечне ПДн (Приложение 1) автоматизированным и неавтоматизированным способом.

6.3 Срок хранения ПДн, обрабатываемых в ИСПДн БФ, соответствует сроку хранения ПДн на бумажных носителях.

6.4 ПДн, обрабатываемые БФ, подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при достижении цели обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- при признании утратившими силу нормативных правовых актов, в случае если обработка ПДн осуществлялась на основании таких нормативных правовых актов;
- при выявлении факта неправомерной обработки ПДн;
- при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если иные основания обработки не предусмотрены законодательством РФ.

7 ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 ПДн субъектов ПДн могут быть получены БФ непосредственно от субъекта ПДн лично или от его представителя, который действует в интересах субъекта ПДн, а также от контрагента, который передает ПДн БФ для исполнения условий договора, заключенного с контрагентом. В последнем случае БФ до начала обработки ПДн убеждается в наличии правовых оснований на такую обработку.

8 ПОРУЧЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 В рамках бизнес-процессов, БФ может поручить обработку ПДн третьим лицам с согласия субъекта ПДн на основании заключенного договора (поручения) на обработку ПДн в соответствии с ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

9 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 В БФ реализована совокупность мер, направленных на обеспечение безопасности ПДн в процессе деятельности БФ.

9.2 Для защиты ПДн в БФ установлены следующие меры:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн;
- разработка и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты ПДн;
- применение средств защиты информации;
- учет машинных носителей ПДн;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер по недопущению подобных инцидентов;
- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПДн;
- контроль соответствия процессов обработки ПДн требованиям законодательства в области обработки ПДн и подзаконным НПА;

– оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований законодательства, соотношение указанного вреда и принимаемых БФ мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;

– соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к машинным носителям ПДн и обеспечивающих сохранность ПДн;

– ознакомление работников БФ, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, с локальными актами БФ по вопросам обработки и защиты ПДн.

10 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БФ КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1 БФ имеет право:

– предоставлять ПДн государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и др.);

– отказывать в предоставлении ПДн в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

– обрабатывать ПДн субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10.2 БФ обязано:

– предоставлять субъектам ПДн по их просьбе информацию, касающуюся обработки их ПДн;

– разъяснить субъектам ПДн юридические последствия их отказа в предоставлении БФ своих ПДн при условии, что такое предоставление является обязательным в соответствии с законодательством РФ;

– в случае получения ПДн не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 152-ФЗ, до начала обработки таких ПДн предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;
- 2) цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи ПДн;
- 4) установленные 152-ФЗ права субъекта ПДн;
- 5) источник получения ПДн;

– при сборе ПДн, в том числе посредством сети Интернет, обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ.

11 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1 Если БФ обрабатывает Ваши данные на основании Вашего согласия на обработку ПДн, вы можете отозвать его в любое время. Порядок отзыва согласия описан в пункте 12.1 настоящей Политики.

11.2 Если ваши данные обрабатываются на основе договора, заключенного между Вами и БФ, обработка данных будет прекращена после расторжения договора в сроки, установленные законодательством РФ (с условиями расторжения можно ознакомиться в договоре).

11.3 Если ваши данные обрабатываются на основе Вашего согласия на обработку файлов cookies (в соответствии с «Политикой в отношении файлов cookies»), и Вы хотите прекратить обработку персональных данных, ознакомьтесь с разделом «Как управлять файлами cookies» в «Политике в отношении файлов cookies».

11.4 У Вас есть право на получение информации, касающейся обработки Ваших ПДн. Порядок запроса на получение информации, касающейся обработки ПДн, описан в пункте 12.2 настоящей Политики.

11.5 У вас есть право на уточнение или удаление Ваших ПДн, обрабатываемых БФ. Порядок уточнения или удаления ПДн, обрабатываемых БФ, описан в пункте 12.3 настоящей Политики.

11.6 У Вас есть право обжаловать действия БФ. Вы, как субъект ПДн, имеете право обжаловать неправомерные действия или бездействие БФ при обработке ПДн в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

11.7 У Вас есть право на компенсацию и возмещение ущерба. Вы, как субъект ПДн, имеете право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11.8 У Вас, как у субъекта ПДн, также есть обязанности:

- предоставлять БФ достоверные данные о себе;
- сообщать БФ об уточнении (обновлении, дополнении, изменении) своих ПДн.

12 ОБРАБОТКА ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1 В случае отзыва Вами согласия на обработку ПДн, Мы будем обязаны прекратить их обработку в случае, если других правовых оснований обработки ПДн нет. Для отзыва согласия просим Вас направить скан-копию оформленного отзыва (форма отзыва согласия указана в Приложении 2 настоящей Политики) на адрес fond@sozvezdie-dobra.ru. Отзыв на бумажном носителе Вы можете передать в офис БФ лично или отправить по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В срок, не превышающий тридцати дней с момента поступления отзыва в письменном виде, мы прекратим обработку Ваших ПДн в случае, если у БФ нет других правовых оснований обработки ПДн или требований законодательства РФ. Вам будет направлено подтверждение о прекращении обработки Ваших персональных данных, либо ответ, содержащий основания для продолжения обработки ПДн

12.2 Как субъект ПДн, Вы имеете право получать от БФ информацию об обработке Ваших ПДн:

- подтверждение факта обработки ПДн БФ;
- сведения о правовых основаниях и целях обработки ПДн;
- сведения о применяемых БФ способах обработки ПДн;
- сведения о наименовании и местонахождении БФ, а также сведения о лицах (за исключением работников БФ), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с БФ или на основании законодательства РФ;
- перечень обрабатываемых ПДн, относящихся к Вам, и информацию об источнике их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством РФ;
- сведения о сроках обработки ПДн, в том числе о сроках их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- сведения о порядке осуществления субъектом ПДн своих прав;
- фамилию, имя, отчество либо наименование и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению БФ;
- информацию о способах исполнения БФ обязанностей, установленных ст. 18.1 152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.

Для запроса на получение информации просим Вас направить скан-копию оформленного запроса (форма запроса указана в Приложении 3 настоящей Политики) на адрес fond@sozvezdie-dobra.ru. Запрос на бумажном носителе Вы можете передать в офис БФ лично или отправить по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента поступления запроса в письменном виде, мы предоставим запрошенную информацию, касающуюся обработки Ваших ПДн.

12.3 Вы можете потребовать исправить свои ПДн, если они являются неточными, неполными или устаревшими. Также Вы можете потребовать блокирования или уничтожения Ваших персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки ПДн.

В случае подтверждения неверности или неточности ПДн БФ известит всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Просим Вас направить скан-копию оформленного запроса (форма запроса указана в Приложении 4 настоящей Политики) на адрес fond@sozvezdie-dobra.ru. Запрос на бумажном носителе Вы можете передать в офис БФ лично или отправить по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В срок, не превышающий семи рабочих дней с момента окончания проверки достоверности предоставленных сведений, мы выполним запрос или предоставим мотивированный отказ в выполнении запроса.

13 КАК С НАМИ СВЯЗАТЬСЯ

Благотворительный фонд «Созвездие Добра».

Юридический адрес: 125196, г. Москва, ул. Лесная, д. 3, этаж 2, помещ. III, ком.19.

Фактический адрес: 125196, г. Москва, ул. Лесная, д. 3, этаж 2, помещ. III, ком.19.

Телефоны: +7 (495) 748-95-05.

E-mail: fond@sozvezdie-dobra.ru.

Веб-сайт: <https://www.sozvezdie-dobra.ru/>.

14 ИЗМЕНЕНИЕ ДАННОЙ ПОЛИТИКИ

14.1 В Политику могут вноситься корректировки в случае изменений в наших процессах обработки ПДн. Соответствующие корректировки будут отображены на официальном сайте БФ <https://www.sozvezdie-dobra.ru/>, где размещается актуальная версия Политики.

14.2 Дата последнего изменения и актуальная версия указаны в начале Политики.

Приложение 1

Перечень ПДн

№	Цель обработки	Категория субъекта	Состав ПДн	Категории ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Срок обработки ПДн
1.	Подбор персонала	Соискатели	– Фамилия, имя, отчество; – Дата, месяц и год рождения; – Место рождения; – Гражданство; – Адрес электронной почты; – Адрес регистрации; – Адрес места жительства; – Номер телефона; – Данные документа, удостоверяющего личность; – Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); – Должность; – Сведения об образовании; – Информация о смене фамилии, имени или отчества; – Информация о владении иностранными языками; – Ближайшая станция метро; – Навыки работы с компьютером; – Данные о наличии водительских прав; – Зарплатные ожидания; – Желаемый график работы; – Другие персональные данные, которые субъект включит в свое резюме.	Иные	– Согласие на обработку ПДн; – Трудовой кодекс РФ	В течение принятия решения по кандидату (а также хранение в течение срока исковой давности на обжалование решения (3 месяца)
2.	Ведение кадрового резерва	Соискатели	– Фамилия, имя, отчество; – Дата, месяц и год рождения; – Сведения об образовании; – Номер контактного телефона;	Иные	– Согласие на обработку ПДн; – Трудовой кодекс РФ	В течение 3 лет

№	Цель обработки	Категория субъекта	Состав ПДн	Категории ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Срок обработки ПДн
			– Адрес электронной почты; – Другие ПДн, которые субъект ПДн включит в свое резюме.			
3.	Трудоустройство работников	Работники, уволенные работники	– Фамилия, имя, отчество; – Дата, месяц и год рождения; – Место рождения; – Семейное положение; – Пол; – Адрес регистрации; – Адрес места жительства; – ИНН; – СНИЛС; – Гражданство; – Данные документа, удостоверяющего личность; – Номер телефона; – Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); – Должность; – Сведения об образовании; – Сведения об инвалидности; – Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; – Сведения о знании иностранных языков; – Сведения о социальных льготах; – Категория запаса; – Воинское звание; – Кодовое обозначение ВУС; – Категория годности к военной службе; – Номер документа воинского учета; – Сведения о приеме и увольнении; – Сведения о заработной плате;	Иные, специальные	– Трудовой кодекс РФ; – Трудовой договор	– В течение 50 лет в отношении кадровых документов (трудовой договор, приказы о приеме и кадровом перемещении и пр.); – Другие данные: в течение трудовых отношений.

№	Цель обработки	Категория субъекта	Состав ПДн	Категории ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Срок обработки ПДн
4.	Кадровый и бухгалтерский учет		– Номера банковских счетов для расчета с работниками; – сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее); – сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях, (в том числе название или наименование награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении и дата поощрения); – табельный номер.			
		Близкий родственник работника	– Фамилия, имя, отчество; – Степень родства; – Год рождения.	Иные		
		Работник (в том числе уволенный работник)	– Фамилия, имя, отчество; – Дата, месяц и год рождения; – Пол; – Адрес регистрации; – Адрес места жительства; – Адрес электронной почты; – Номер телефона; – Гражданство; – Сведения документа, удостоверяющего личность; – ИНН; – СНИЛС; – Должность; – Табельный номер; – Структурное подразделение; – Оклад; – Даты отпуска; – Информация об открытии/закрытии листа нетрудоспособности; – Сумма заработной платы; – Налоговые и пенсионные отчисления; – Сумма взысканий.	Иные	– Трудовой кодекс РФ; – Трудовой договор; – Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ; – Налоговый кодекс РФ	– Документы по бухгалтерскому учету, оплате листов нетрудоспособности исполнительные листы в течение 5 лет; – Документы по расчету заработной платы, налогам и обязательному пенсионному страхованию в течение 6 лет; – Индивидуальные сведения о работниках для ПФР в течение 50/75 лет;

№	Цель обработки	Категория субъекта	Состав ПДн	Категории ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Срок обработки ПДн
						- Приказы о премировании, о предоставлении очередных, учебных отпусков в течение 5 лет; - Приказы о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы в течение 50 лет
5.	Воинский учет	Работник (в том числе уволенный работник)	- Фамилия, имя, отчество; - Дата, месяц и год рождения; - Место рождения; - Семейное положение; - Пол; - Адрес регистрации; - Адрес места жительства; - Номер телефона; - Гражданство; - Данные документа, удостоверяющего личность; - СНИЛС; - Данные водительского удостоверения; - Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; - Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); - Профессия; - Должность;	Иные, специальные	- ФЗ от 28.03.1998 № 53 «О воинской обязанности и военной службе»; - ПП РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»	- Карточка по форме 10, расписки, листки, повестки по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе в течение 5 лет после увольнения работника и снятия с учета; - Планы, списки, отчеты, сведения, переписка по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в

№	Цель обработки	Категория субъекта	Состав ПДн	Категории ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Срок обработки ПДн
			– Сведения об образовании; – Сведения о состоянии здоровья; – Сведения о знании иностранных языков; – Дата регистрации и дата начала проживания; – Категория запаса; – Воинское звание; – Кодовое обозначение ВУС; – Категория годности к военной службе; – Номер документа воинского учета; – Сведения о присяге и увольнении.			запасе в течение 5 лет.
		Близкий родственник работника	– Фамилия, имя, отчество; – Степень родства; – Год рождения.	Иные		
6.	Заключение договора ГПХ с физическим лицом по выполнению работ/услуг для Благотворительного фонда «Созвездие Добра»	Физическое лицо по договору ГПХ	– Фамилия, имя, отчество; – Данные документа, удостоверяющего личность; – Адрес места регистрации; – Адрес места жительства; – Дата, месяц и год рождения; – ИНН; – СНИЛС.	Иные	– Договор с физическим лицом по договору ГПХ – Гражданский кодекс РФ	Договоры ГПХ, акты сдачи-приемки выполненных работ в течение 50 лет
7.	Учет рабочего времени	Работник (в том числе уволенный работник)	– Фамилия, имя, отчество; – Табельный номер; – Структурное подразделение; – Должность; – График работы; – Сведения о фактически отработанном времени, отсутствиях; – Причина отсутствия.	Иные	– Трудовой кодекс РФ; – Трудовой договор	Табели учета рабочего времени в течение 5 лет
8.	Организация командировок	Работник (в том числе уволенный работник)	– Фамилия, имя, отчество; – Дата, месяц, год рождения;	Иные	– Трудовой кодекс РФ; – Трудовой договор;	Документы по командировке в течение 5 лет

№	Цель обработки	Категория субъекта	Состав ПДн	Категории ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Срок обработки ПДн
			- Место рождения; - Гражданство; - Адрес регистрации; - Адрес проживания; - Пол; - Адрес электронной почты; - Номер телефона; - Структурное подразделение; - Должность; - Информация по командировке (место назначения, сроки, цель, основание); - Документы, подтверждающие произведенные расходы; - Данные документа, удостоверяющего личность; - Даты поездки; - Информация о билете и гостинице.		Согласие на обработку ПДн.	
9.	Выплата заработной платы, выплата физическим лицам по договору ГПХ	Работник (в том числе уволенный работник)	- Фамилия, имя, отчество; - Должность; - Номер банковского счета; - Номер банковской карты; - ИНН; - Сумма перечислений и налогов.	Иные	- Трудовой кодекс РФ; - Трудовой договор; - Договор с физическим лицом по договору ГПХ.	Документы (расчетно-платежные ведомости, своды по зарплате и др.) по расчету заработной платы в течение 6 лет
		Физическое лицо по договору ГПХ	- Фамилия, имя, отчество; - Номер банковского счета; - ИНН; - Сумма перечислений и налогов.			
10.	Оформление налоговых вычетов	Работник (в том числе уволенный работник)	- Фамилия, имя, отчество; - Должность; - Место работы; - ИНН;	Иные	Налоговый кодекс РФ	Документы по налоговым вычетам в течение 5 лет

№	Цель обработки	Категория субъекта	Состав ПДн	Категории ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Срок обработки ПДн
			Копии необходимых документов, подтверждающих право на налоговый вычет.			
11.	Дополнительное медицинское страхование работников	Работник (в том числе уволенный работник)	- Фамилия, имя, отчество; - Дата, месяц и год рождения; - Адрес проживания; - Адрес электронной почты; - Пол; - Номер телефона; - Программа страхования; - Дата начала страхования - Номер полиса.	Иные	- Договор страхования; - Согласие на обработку ПДн	Договор и документы являющиеся частью договора (заявления, реестры) в течение 5 лет после истечения срока действия договора
12.	Предоставление корпоративной мобильной связи	Работник (в том числе уволенный работник)	- Фамилия, имя, отчество; - Структурное подразделение; - Должность - Данные документа, удостоверяющего личность; - Дата, месяц, год рождения; - Гражданство; - Адрес регистрации; - Номер мобильного телефона;	Иные	- ФЗ от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи»; - ПП РФ от 31.12.2021 № 2607; - Согласие на обработку ПДн	В течение срока использования работником корпоративного номера
13.	Организация охраны труда	Работник (в том числе уволенный работник)	- Фамилия, имя, отчество; - Структурное подразделение; - Должность; - Дата, месяц, год рождения; - Сведения об образовании (наименование учебного заведения и год окончания; наименование, направление и специальность; наименование серия и номер документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний); - СНИЛС.	Иные	- ФЗ № 426 от 28.12.2003 «О специальной оценке условий труда»; - ПП РФ № 2464 от 24.12.2021 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	- Документы по проведению СОУТ, журналы вводного инструктажа по охране труда, документы о производстве несчастных случаев в течение 45 лет; - Документы по обучению и проверки знаний

№	Цель обработки	Категория субъекта	Состав ПДн	Категории ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Срок обработки ПДн
						по охране труда в течение 5 лет
14.	Изготовление визитных карточек (листовок)	Работник, представители контрагентов	– Фамилия, имя, отчество; – Подразделение; – Должность; – Адрес электронной почты; – Контактный телефон.	Иные	Согласие на обработку ПДн	В течение трудовых отношений
15.	Организация прохождения практики студентами	Студент	– Фамилия, имя, отчество; – Место учебы; – Дата, месяц и год рождения; – ИНН; – Адрес регистрации; – Данные документа, удостоверяющего личность; – Номер телефона.	Иные	– ФЗ от 29.12.2012 № 272 «Об образовании в Российской Федерации»; – Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291; – Договор с учебным заведением	Документы об организации и проведении практики и стажировки студентов в течение 5 лет
16.	Организация пропускного режима на охраняемые объекты	Работник	– Фамилия, имя, отчество; – Фотография; – Номер пропуска; – Дата и время входа/выхода.	Иные	– Согласие на обработку ПДн	В течение трудовых отношений
						В течение срока действия договора
						В течение срока необходимости прохода сотрудника арендатора на территорию БФ
		Посетитель	– Фамилия, имя, отчество; – Дата и время прибытия.	Иные	– Обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Благотворительного фонда при условии,	В течение времени необходимости прохода на территорию Благотворительного фонда

№	Цель обработки	Категория субъекта	Состав ПДн	Категории ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Срок обработки ПДн
17.	Прием пожертвований	Благотворители	– Фамилия, имя, отчество; – Адрес электронной почты; – Номер телефона; – Идентификатор платежа; – Сумма платежа; – Дата и время платежа; – Хэш-сумма номера счета; – Метод платежа; – RRN операции; – БИН карты и контрольная цифра карты.	Иные	– что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн – Согласие на обработку ПДн – Договор пожертвования (публичная оферта)	В течение 5 лет по окончании действия договора. Документы (счета, справки, переписка) по вопросам благотворительной деятельности – 5 лет, отчеты – постоянно.
18.	Заключение договоров и исполнение договорных обязательств на оказание материальной помощи юридическим лицам	Работник (в том числе уволенный работник) Представитель контрагента	– Фамилия, имя и отчество; – место работы; – должность; – данные документа, удостоверяющего личность. – Фамилия, имя, отчество; – Место работы; – Должность; – Адрес электронной почты; – Контактный телефон; – Место жительства; – Данные документа, удостоверяющего личность.	– Иные	– Трудовой договор; – Согласие на обработку ПДн – Гражданский кодекс РФ;	– Доверенности в течение 5 лет; – Договора и информации о представителе контрагента в течение 5 лет после окончания действия договора
19.	Оказание материальной помощи физическим лицам	Дарополучатели, законные представители дарополучателей	– Фамилия, имя, отчество; – Данные документа, удостоверяющего личность; – Адрес регистрации; – Номер телефона; – Адрес электронной почты; – Справка о доходах; – ИНН;	Иные, специальные	– Договор пожертвования; – Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и	В течение 5 лет по окончании действия договора. Документы (счета, справки, переписка) по вопросам благотворительной

№	Цель обработки	Категория субъекта	Состав ПДн	Категории ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Срок обработки ПДн
			– СНИЛС; – Номер расчетного счета; – Сведения о трудовой деятельности; – Свидетельство о браке; – Копии протоколов соревнований; – Копии грамот/дипломов; – Турнирные таблицы, подтверждающие результаты спортсмена; – Рейтинг; – Портретное фото спортсмена; – Личная характеристика спортсмена с указанием спортивных достижений; – Свидетельство о рождении; – Свидетельство о смерти родителя; – Решение государственных органов о лишении родителей родительских прав; – Документ, подтверждающий статус малоимущей семьи, малообеспеченной, получение социальной поддержки от государства иные документы, подтверждающие трудную ситуацию, приложенные Заявителем; – Документы медицинского характера, подтверждающие болезнь родителя дарополучателя; – Документ, подтверждающий право опекуна или законного представительства; – Удостоверение многодетной семьи; – Отчет по расходованию пожертвования с приложением подтверждающих документов: кассовые чеки, договоры, акты.		добровольчестве (волонтерстве)»	деятельности – 5 лет, отчеты – постоянно.
		Контрагент, оказывающий услуги Дарополучателю	– Справка самозанятого; – Разряд, звание тренера – квалификационная книжка, удостоверения; – Сведения об образовании; – Сведения о трудовой деятельности; – Турнирные таблицы;	Иные	– Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»	

№	Цель обработки	Категория субъекта	Состав ПДн	Категории ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Срок обработки ПДн
			– Документ о причастности арендодателя к сдаваемому помещению; – Данные документа, удостоверяющего личность.			
20.	Организация волонтерского движения	Волонтеры	– Фамилия, имя, отчество; – Дата, месяц и год рождения; – Адрес регистрации; – ИНН; – Данные документа, удостоверяющего личность; – Реквизиты банковского счета; – Место рождения; – Номер телефона; – Адрес электронной почты.	Иные	– Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; – Подготовка, заключение и исполнение волонтерского договора	Договора и информацию о волонтере в течение 5 лет после окончания действия договора
21.	Ведение информационных порталов в сети Интернет	Посетитель сайта	– Идентификатор пользователя, хранимый в cookies-файлах; – Сведения, содержащиеся в cookies-файлах; – Сведения о времени посещения сайта; – Сведения о пользовательском устройстве; – IP-адрес; – Сведения о просмотренных веб-страницах; – Сведения о нажатии на элементы веб-страниц; – Данные, собираемые метрическими программами (сервисами веб-аналитики); – Имя; – Адрес электронной почты; – Номер телефона; – Суть обращения; – Фамилия; – Должность; – Фотографическое изображение.	Иные	– Конфликтное согласие на обработку файлов cookies; – Согласие на обработку ПДн;	Cookies-файлы хранятся до 1 года

№	Цель обработки	Категория субъекта	Состав ПДн	Категории ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Срок обработки ПДн
22.	Ведение внутреннего информационного справочника	Работник, представитель контрагента	- Фамилия, имя, отчество; - число и месяц рождения; - число, месяц и год принятия на работу; - структурное подразделение; - должность; - место работы; - адрес электронной почты; - номер контактного телефона; - фотография.	Иные	Согласие на обработку ПДн	В течение действия трудового договора или договора ГПХ
		Физическое лицо по договору ГПХ	- Фамилия, имя, отчество; - Число и месяц рождения; - Функциональные обязанности; - Место работы; - Адрес электронной почты; - Номер контактного телефона.			

Приложение 2

Я, _____
(ФИО)

(паспортные данные либо иные сведения, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных, например: номер договора, адрес электронной почты, номер мобильного телефона)

В связи с _____

руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней¹ с даты поступления настоящего отзыва.

_____ / _____ / _____ Г. _____
подпись Ф.И.О. дата

¹ ч. 5, ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Приложение 3

**Форма запроса на получение информации, касающейся обработки
персональных данных субъекта персональных данных**

**Запрос
субъекта персональных данных или его представителя
на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта
персональных данных**

Субъект персональных данных _____,
(ФИО)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

проживающий(-ая) по адресу: _____

находящийся в отношениях с Благотворительным фондом «Созвездие Добра» (далее – БФ) на
основании _____

*(сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных субъекта БФ: номер договора, дата
заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, подтверждающие факт обработки
персональных данных БФ)*

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения запроса
от представителя субъекта персональных данных),

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

проживающий(-ая) по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

запрашиваю информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

В ответе на запрос прошу указать следующее (выделить нужное):

- ☐ подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных;
- ☐ правовые основания и цели обработки персональных данных субъекта персональных данных;

Приложение 4

**Форма запроса на получение информации, касающейся обработки
персональных данных субъекта персональных данных**

**Запрос
субъекта персональных данных или его законного представителя**

Субъект персональных данных _____,
(ФИО)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем)

проживающий(-ая) по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства)

находящийся в отношениях с Благотворительным фондом «Созвездие Добра» (далее – БФ) на
основании

(сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных субъекта БФ: номер договора, дата
заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, подтверждающие факт обработки
персональных данных БФ)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения запроса
от представителя субъекта персональных данных),

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

проживающий(-ая) по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

в связи с _____

прошу БФ _____

Ответ на запрос прошу направить в установленные законодательством Российской Федерации
сроки по адресу (или указать иной способ предоставления ответа):

_____ / _____ / _____ г.
подпись Ф.И.О. дата